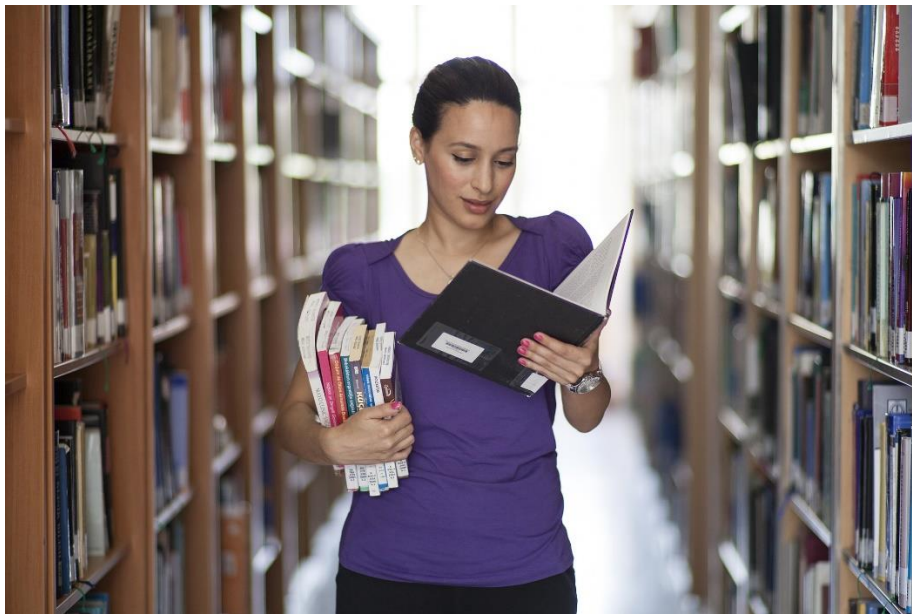


# Cours professionnels AID

## Table des matières

**Volée 2021-2024**



**Document à l'usage des élèves et du corps enseignant de l'EPCL**

Ces informations ne sauraient se substituer aux dispositions légales et réglementaires qui seules font foi.

## Répartition des leçons (en nombre de périodes)

MATIERES	SEMESTRES					
	1	2	3	4	5	6
Techniques professionnelles						
- Acquisition et prise en charge		2	1			
- Catalogage, inventaire et classement	1	1	1	1	1	
- Conditionnement et préservation			1	1		1
- Techniques d'information et de reproduction			1	1		
- Recherche			1	2	2	1
Culture professionnelle						
- Information et culture	2		3	3	3	3
Administration						
- Bureautique	2	2			1	1
- Comptabilité						1
- Questions juridiques					1	1
Culture générale						
- Communication	1	1	1	1	1	1
- Société			3	3	3	3
Langues étrangères						
- Allemand	2	2	1	1		
- Anglais			2	2	1	1
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
Année	1		2		3	
Jours de cours	lundi		mardi et mercredi		jeudi et vendredi	

### Conditions de promotion en 2<sup>ème</sup> année

L'apprenti-e est promu-e en 2<sup>ème</sup> année si la moyenne générale annuelle des notes de branche de 1<sup>ère</sup> année est supérieure ou égale à 4.

### Conditions de promotion en 3<sup>ème</sup> année

L'apprenti-e est promu-e en 3<sup>ème</sup> année si la moyenne générale annuelle des notes de branche de 2<sup>ème</sup> année est supérieure ou égale à 4.

## Renseignements relatifs aux examens de fin d'apprentissage

L'examen final portera sur les domaines de qualifications suivants, conformément à l'ordonnance de formation de la profession :

### NQ1 Travail pratique (pondération 40 % - arrondi 0.1)

(6 des 9 objectifs généraux sont évalués)

oral (3 h 30)

- Acquisition et prise en charge
- Catalogage, inventaire et classement
- Conditionnement et préservation
- Recherche
- Techniques d'information et de reproduction
- Information et culture
- Relations aux usagers
- Communication interne et externe
- Administration

### NQ2 Connaissances professionnelles (pondération 20 % - arrondi 0.1)

- Position 1 (Technique professionnelle)

écrit (1 h 30)

- Acquisition et prise en charge
- Catalogage, inventaire et classement
- Conditionnement et préservation
- Recherche
- Techniques d'information et de reproduction

- Position 2 (Culture professionnelle)

écrit (1 h 30)

- Information et culture

### NQ3 Culture générale (pondération 20 % - arrondi 0.1)

- Langue et communication / Société

écrit langue ( $\frac{1}{2}$ ) + écrit société ( $\frac{1}{2}$ )

- Travail d'approfondissement

production ( $\frac{1}{2}$ ) + présentation ( $\frac{1}{2}$ )

- Note école

$(\text{moyS3} + \text{moyS4} + \text{moyS5} + \text{moyS6}) / 4$

### NQ4 Note d'expérience (pondération 20 % - arrondi 0.1)

- Techniques professionnelles
- Culture professionnelle
- Administration (bureautique)
- Langues étrangères

(1/2)

$\frac{(\text{moyS1} + \text{moyS2} + \text{moyS3} + \text{moyS4} + \text{moyS5} + \text{moyS6})}{6}$

- Cours interentreprises

(1/2)

moyenne des 3 notes des contrôles de compétence

### NG (arrondi 0.1)

RÉSULTATS :

L'examen est réussi si :

- La note globale (NG) est supérieure ou égale à 4.0 et,
- La note du domaine de qualification « Travail pratique » (NQ1) est supérieure ou égale à 4.0

## Dispositions particulières pour les élèves dispensé-e-s de culture générale

Les apprenti-e-s au bénéfice d'une dispense cantonale de culture générale sont exempté-e-s des cours de culture générale de 2ème année et de 3ème année uniquement.

Les dispenses de l'enseignement de culture générale sont octroyées par le Service de formation professionnelle du canton concerné, jusqu'au 30 septembre de l'année d'entrée en apprentissage.

## Dispositions particulières pour les élèves dispensé-e-s d'allemand et/ou d'anglais

La demande de dispense doit être effectuée en s'adressant à la doyenne de filière. Les dispenses sont octroyées jusqu'au 30 septembre de l'année d'entrée en apprentissage ou dans le mois qui suit l'obtention du diplôme.

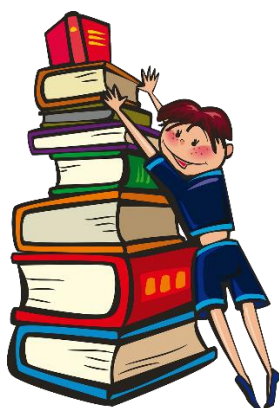
Pour être au bénéfice d'une dispense, l'apprenti-e doit être porteur/-euse d'une certification internationale de niveau B1 ou supérieur ou d'une maturité gymnasiale ou d'un diplôme ECG pour autant qu'une moyenne minimale de 4 ait été obtenue dans la langue concernée.

## Dispositions particulières pour les élèves bénéficiant d'une formation en 2 ans

Les apprenti-e-s au bénéfice d'une formation en deux ans prendront leurs dispositions afin de rattraper la matière enseignée en 1ère année. Aucun cours de mise à niveau n'est organisé par l'école.

## Elèves en situation de difficulté personnelle

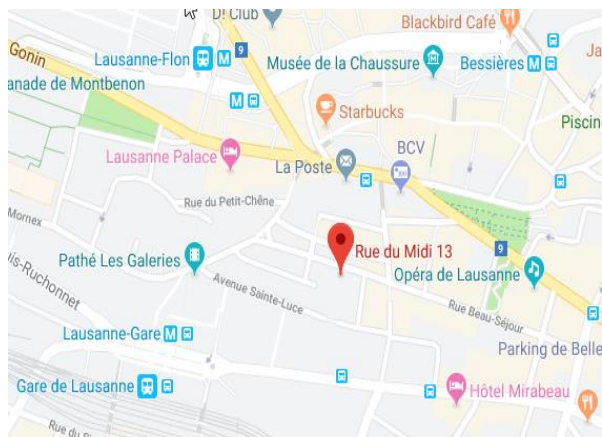
Les élèves présentant des difficultés particulières à cause d'une situation personnelle ou de problèmes de santé peuvent en informer la doyenne pour envisager avec elle des solutions afin de leur permettre de suivre leur formation dans les meilleures conditions possibles.



## Plan d'accès

### Ecole Professionnelle Commerciale de Lausanne

#### Site de la rue du Midi Rue du Midi 13 - 1003 Lausanne



#### Depuis la gare de Lausanne (env. 7 minutes de marche) :

- Prendre le rond-point à l'est de la place de la Gare.
- Sur l'avenue de la Gare, après env. 100 mètres tourner à gauche (passer devant l'entrée de l'hôtel Victoria) et prendre les escaliers.
- Sur la droite prendre l'avenue Sainte-Luce.
- Sur la droite prendre l'avenue Agassiz puis tourner à gauche pour rester sur cette avenue.
- Prendre à droite sur rue du Midi.

#### Depuis la gare (M2-M1) du Flon (env. 5 minutes de marche) :

- Prendre la direction est sur la place de l'Europe.
- Prendre à droite sur rue du Petit-Chêne.
- Après env. 200 mètres, prendre à gauche sur rue du Midi.

Pour de plus amples informations, consulter le site des transports lausannois ([www.t-l.ch](http://www.t-l.ch)) ou des cff ([www.cff.ch](http://www.cff.ch))

Pour des renseignements sur votre formation :

- **Joanne Buchs – Doyenne**  
Tél. : 021 316 95 24  
[joanne.buchs@vd.ch](mailto:joanne.buchs@vd.ch)
- **Secrétariat de l'EPCL – site de la rue du Midi**  
Tél. : 021 316 95 20  
[secretariat-rm.epcl@vd.ch](mailto:secretariat-rm.epcl@vd.ch)