

Justification d'absence

pour élèves sans contrat d'apprentissage

Elève
Nom : Prénom :
Classe :

Absence
Début de l'absence : date :, heure :
Fin de l'absence : date :, heure :


Contrôle(s) manqué(s) dans la/les branche(s) suivante(s) <i>Rappel : c'est à l'étudiant qu'il revient de demander à l'enseignant le rattrapage d'un test manqué</i>

Motif de l'absence <i>(obligatoire, mais peut être communiqué par oral au doyen. Un certificat médical tient lieu de motif.)</i>

Par sa signature, l'élève atteste avoir bien été attentif au **règlement au verso** et que les indications portées sur ce formulaire sont toutes conformes à la vérité.

Date : le Signature :

Compléter le document, le signer et le remettre au secrétariat

 Ecole professionnelle commerciale de Lausanne	Addendum au règlement pour élèves MPC, art. 32 et répétants sans contrat d'apprentissage
--	--

Objectif : Préciser le règlement de l'EPCL pour les élèves de Maturité post CFC, art. 32 et élèves répétants qui ne sont pas sous contrat d'apprentissage

Art. 1 : fréquentation des cours

Principes généraux :

La fréquentation de tous les cours et la participation à tous les travaux écrits sont obligatoires. Les éventuelles activités professionnelles d'élèves sans contrat d'apprentissage ne doivent en aucun cas empiéter sur les horaires des cours, samedis de retenue et de rattrapage des travaux écrits compris. Les élèves veillent à fixer leurs rendez-vous en-dehors des périodes de cours. Toute absence non justifiée fait l'objet d'une sanction.

Absences de longue durée : (plus de 3 jours consécutifs)

Toute absence de longue durée doit être justifiée par un certificat médical ou un document officiel, remis dans les 5 jours ouvrables (voir remise des justificatifs).

Absences de courte durée (3 jours consécutifs au maximum) :

Sur l'ensemble de l'année scolaire, seules trois absences de courte durée (six pour les élèves de maturité post-CFC à **plein temps**) peuvent être justifiées par simple courrier ou formulaire signé de l'élève (« jokers »). Au-delà, toute absence, quelle que soit sa durée, doit être justifiée par un certificat médical ou un document officiel.

Remise de justificatifs d'absence :

Les justifications d'absences doivent parvenir au secrétariat **dans les 5 jours ouvrables suivant le premier jour de l'absence** (hors vacances scolaires), à choix :

- par FAX : 021 625 02 79 (*conserver le récépissé et remettre ensuite l'original au secrétariat*)
- par e-mail : secretariat-vj.epcl@vd.ch (*conserver la preuve de l'envoi et remettre ensuite l'original au secrétariat*)
- par courrier postal ou remise en mains propres au secrétariat (*ne pas simplement déposer sur le comptoir*)

Demandes de congé :

Les demandes de congé, dûment motivées, doivent être adressées au moins sept jours à l'avance au secrétariat, sauf cas de force majeure.

Art. 2 : conséquences d'une absence non justifiée (ou justifiée tardivement)

La première absence non justifiée fait l'objet d'un avertissement. En cas de récurrence, une absence non justifiée ou justifiée tardivement est progressivement sanctionnée

- d'heures de retenue
- de suspension avec travail supplémentaire imposé
- d'une exclusion définitive de l'école

Art. 3 : conséquences d'une exclusion définitive des cours

Elèves art. 32 : l'élève reste inscrit à l'examen mais ne peut plus fréquenter les cours dispensés par l'EPCL.

Elèves répétants : l'élève n'est plus sous l'autorité de l'école. Il acquiert le statut de « candidat libre » et doit s'annoncer en tant que tel à la Direction générale de l'enseignement post-obligatoire. Toutes les notes acquises en école durant l'année répétée sont annulées. Les anciennes notes d'école sont reportées depuis le bulletin de l'examen échoué, qu'elles soient suffisantes ou non.

Elèves de maturité post CFC : l'élève ne peut pas se présenter à l'examen. Il garde le droit de présenter sa candidature pour l'année scolaire suivante aux conditions fixées par le règlement des écoles de maturité professionnelle.

Art. 4 : divers

Le règlement d'école s'applique aux élèves sans contrat d'apprentissage pour tout ce qui n'est pas couvert par le présent addendum.

VERSION : 2.0	AUTEUR : HU	
DATE DE DIFFUSION : juin 2014	STATUT : actif	Page 1 / 1